



Die Stadt Brilon sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n neue/n MitarbeiterIn (m/w/d) im Gebäude- und Liegenschaftsmanagement (FB IV/65) mit der Qualifikation

Bachelor (B.Sc.)/Dipl. Bauingenieur/Architekten im Hochbau (m/w/d) in Vollzeit.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Planung und Durchführung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten sowie die dazugehörige Projektsteuerung
- Überwachung der Bauausführung einschließlich Abnahme, Überwachung und Einhaltung der bauvertraglich vereinbarten Termine, Quantitäten und Qualitäten sowie der Einhaltung der Herstellungskosten inkl. Abrechnung und Dokumentation der Maßnahme
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Ausschreibungen und Vergaben
- Projektsteuerung und Betreuung freiberuflich tätiger Architekten und Ingenieure
- Vorbereitung und Abwicklung der HOAI
- Erstellung von Sitzungsvorlagen und Teilnahme an Sitzungen

Es wird eine/n Bewerberin/Bewerber gesucht, die/der eine hohe Motivation, Durchsetzungsvermögen, Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit besitzt. Die/der Bewerberin/Bewerber sollte ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, der Architektur oder vergleichbare Kenntnisse im Bereich Gebäudesanierung, Projektsteuerung, Planung, Bauleitung und Abrechnung von Hochbaumaßnahmen vorweisen. Kenntnisse in den Bereichen Brandschutz, Bau- und Vergaberecht und allen haustechnischen Gewerken sind ebenfalls von Vorteil. Die Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit, gute Kenntnisse in arbeitsplatzbezogener EDV und ein gutes Darstellungsvermögen werden vorausgesetzt. Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen (AutoCAD oder BricsCAD in Verbindung mit WS LANDCAD) sind ebenfalls von Vorteil. Der Führerschein der Klasse B sollte vorhanden sein (Baustellenbesuche).

Die Stadt Brilon ist Mittelzentrum mit über 26.000 Einwohnern. Alle Schulformen sind am Ort vorhanden. Weitere Informationen unter www.brilon.de.

Wir bieten Ihnen für eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung in einem motivierten Team an. Die Eingruppierung ist bis zur Entgeltgruppe EG 11 TVöD (VKA) möglich. Geboten werden außerdem die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Ein betriebliches Gesundheitsmanagement ist vorhanden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte reichen Sie diese bis zum **30. Juni 2019** ein. Sie sind zu richten an:

Stadt Brilon, 1. Beigeordneter Reinhold Huxoll, Am Markt 1, 59929 Brilon. Für Fragen steht Ihnen Herr Reinhold Huxoll unter der Rufnummer 02961/794-101 gern zur Verfügung.