



Staatlich anerkanntes Kneippheilbad

Die Stadt Brilon sucht zum nächstmöglichen Zeitraum zur Verstärkung des Hausmeisterpools und zur Vertretung im Bedarfsfall

**eine Aushilfe als Hausmeister/-in (m/w/d) 450 Euro / Minijob**

für die Betreuung der städtischen Einrichtungen und Schulen.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind

- Durchführung von Reparaturen und Montagearbeiten
- Sicherungsdienst und diverse Dienstleistungen, wie Kontrollgänge in den Zufahrten, Eingängen, Kellern, Magazinen und Toiletten, Postdienst
- Absperrungen und Beseitigen von Gefahrenstellen und Behinderungen
- Kontrollieren festgelegter Fluchtwege
- Ausführung bzw. Kontrolle von Installations-, Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Koordinieren und Kontrollieren von Arbeiten, die von Fremdfirmen ausgeführt werden
- Durchführen von Arbeiten im Zusammenhang mit der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Ausstellungen (insbesondere Auf-, Abbau- und Umbauarbeiten)
- Gewährleisten der Sauberkeit im Haus (Wege, Öffentlichkeitsbereich, Eingangsbereiche und Höfe)

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden insbesondere gewünscht

- gute handwerkliche Fähigkeiten und gewissenhafte Arbeitsweise sowie technisches Verständnis
- Zuverlässigkeit
- selbstständiges Handeln
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz in allen städtischen Einrichtungen
- Flexibilität bei der Zeitgestaltung
- Organisations- und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und sicheres Auftreten

Einstellungsvoraussetzungen sind

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Handwerksberuf
- Führerschein Klasse B

Der Einsatz ist bei Urlaubs- und Krankheitsvertretungen in den städtischen Einrichtungen und Schulen vorgesehen und erfolgt in der Regel kurzfristig und flexibel im Bedarfsfall. Die Anzahl der Einsatztage und Arbeitsstunden ist variabel, da sich diese nach den Vertretungssituationen richtet. Die Arbeitszeit wird daher im Vertretungsfall flexibel und auf Abruf entsprechend den Erfordernissen festgelegt, ggf. auch an Wochenenden und Feiertagen.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 20.09.2019 ein.

Sie sind zu richten an:

Stadt Brilon, Personalabteilung, Am Markt 1, 59929 Brilon. Für Fragen steht Ihnen Herr Christof Lahme unter der Rufnummer 02961/794-117 gerne zur Verfügung.